



DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
GERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REGLAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

Elaborado por Seguridad Integral SM, S.R.L.

2015

NOTAS

ÍNDICE

1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	4
2. TELÉFONOS DE EMERGENCIA	5
3. INTRODUCCIÓN	7
4. NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	7
5. REGLAS PARA USO GENERAL	8
6. MANEJO DE MATERIALES	9
7. ORDEN Y LIMPIEZA	10
8. ESCALERAS Y ANDAMIOS	11
9. MONTACARGAS	12
10. MAQUINARIAS Y EQUIPOS	13
11. HERRAMIENTAS	13
12. TRABAJOS ELÉCTRICOS	14
13. TRABAJOS DE CORTE Y SOLDADURA	15
14. PREVENCIÓN DE INCENDIOS	16

CONFIRMACIÓN DE RECIBIDO

He recibido una copia del Reglamento de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de Edenorte Dominicana, S. A., el cual tiene como objetivo proporcionar a todos los empleados los conocimientos necesarios para prevenir accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

Entiendo y acepto cumplir con las normas, políticas y regulaciones de seguridad descritas en este reglamento al momento de realizar mi trabajo.

Nombre _____

Posición que ocupa _____

Código _____ Sector _____

Localidad _____

Departamento _____

Fecha / /
DD MM AAAA

Firma _____

1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

En Edenorte creamos y promovemos condiciones seguras en las instalaciones capaces de garantizar la seguridad y la salud de todos los colaboradores, ya que reconocemos la importancia del manejo responsable de nuestras operaciones. Para lograr este propósito, se ha establecido un Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, que comprende los siguientes principios y compromisos:

1. Planificar y ejecutar cada actividad productiva tomando en cuenta la seguridad y la salud en el trabajo.
2. Mejorar continuamente los procesos, procedimientos y operaciones, creando condiciones de trabajo que minimicen los riesgos a los colaboradores.
3. Asegurar que las personas estén informadas, capacitadas y motivadas a asumir una postura adecuada para prevenir los accidentes, ya que constituyen el recurso más valioso para la empresa.
4. Desarrollar iniciativas suministrando los recursos necesarios para implementar acciones preventivas y correctivas, cuyo objetivo sea; evitar la ocurrencia de accidentes e incidentes que pudieran resultar en lesiones personales, enfermedades ocupacionales, daños a la propiedad, incendios o deterioro del medio ambiente.
5. Cumplir con las leyes nacionales y los acuerdos, regulaciones y convenios vigentes, relacionados con la protección de los colaboradores.
6. Extender la acción de prevención de accidentes y preservación de la salud, proyectándola hacia la familia de los colaboradores, los contratistas y la comunidad.

El logro de estos compromisos será posible con el apoyo brindado por la Administración junto a la participación de todos los colaboradores.

NOTAS

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

14. PREVENCIÓN DE INCENDIOS

- 14.1. Los líquidos inflamables deben guardarse en los lugares destinados para tal fin. Cada envase debe tener la identificación de su contenido.
- 14.2. En todas las áreas de trabajo se han instalado extintores de incendios portátiles. Es necesario que cada empleado conozca su uso correcto.
- 14.3. Delante de los extintores de incendios y otros equipos de emergencia no podrá existir obstrucción o bloqueo alguno.
- 14.4. Todo colaborador o superior inmediato debe notificar a la Gerencia de Seguridad Industrial el uso de cualquier extintor, para que este sea enviado a recargar de inmediato.
- 14.5. Ningún colaborador puede cambiar la ubicación de cualquier equipo contra incendios, sin la autorización de la Gerencia de Seguridad Industrial.
- 14.6. En caso de descubrir un conato de incendio, dé la voz de alarma y trate de extinguirlo utilizando los extintores manuales.
- 14.7. Recuerde siempre: **La mejor manera de combatir un incendio es evitar que se produzca.**

2. TELÉFONOS DE EMERGENCIA

A) INTERNOS

Nombre	Cargo / Área	Flota	Extensión
Yajaira Gómez	Gerencia Seguridad Industrial	(809) 501-6499	2737
Francisco José Parra	Servicios Generales	(809) 747-4940	5018
Ramón Henríquez	COR	(809) 747-5645	5019
René Corniel	Subestaciones	(809) 747-4196	5328
Andrés Pacheco	Dirección de Seguridad Física	(809) 747-1201	-

B) EXTERNOS

SANTIAGO (CENTRO)

Agencia Externa de Emergencia	No. Teléfono
Emergencias	911
COE	(829) 472-0909
Bomberos	(829) 582-2312 (829) 582-2421
Centro Médico Cibao	(809) 582-6661
Hospital Metropolitano de Santiago (HOMS)	(829) 947-2222
Clínica Unión Médica del Norte	(809) 226-8686
Clínica Corominas	(809) 580-1171
Materno Infantil	(809) 581-4445
Policía Nacional	(809) 582-2331
Movimed	(809) 587-3333
Defensa Civil	(809) 582-1929
Cruz Roja Dominicana	(809) 582-2595
Ministerio de Medio Ambiente	(809) 971-7455

- 11.4. Cuando realice trabajos en altura, las herramientas deben llevarse en un porta-herramientas.
- 11.5. Nunca emplee pinzas o alicates para hacer girar el vástago de un destornillador. No use alicates para apretar o aflojar tuercas.
- 11.6. En áreas donde exista vapores inflamables o sustancias explosivas, las herramientas que se usen deben ser de material anti-chispa.

12. TRABAJOS ELÉCTRICOS

- 12.1. Cualquier circuito eléctrico energizado considérela potencialmente peligroso.
- 12.2. Los electricistas deben utilizar siempre guantes y botas con resistencia di-eléctrica.
- 12.3. No se permite a ningún colaborador trabajar en equipos eléctricos al menos que haya sido debidamente entrenado.
- 12.4. Todo el cableado eléctrico debe estar debidamente aislado.
- 12.5. Siempre que tenga que hacer reparaciones de equipos energizados, desconecte primero la energía y coloque su candado.
- 12.6. Las subestaciones eléctricas, los bancos de transformadores y las salas de control de equipos, solamente estarán accesibles a personal autorizado.
- 12.7. Se realizarán inspecciones periódicas a todas las instalaciones eléctricas. Las anomalías detectadas deberán ser corregidas de inmediato.
- 12.8. Se colocarán letreros de (PELIGRO ALTO VOLTAGE), en todas las subestaciones eléctricas y bancos de transformadores.
- 12.9. Bajo ninguna circunstancia las subestaciones eléctricas o las salas de control serán utilizadas como lugares de almacenamiento.

3. INTRODUCCIÓN

La prevención es una parte esencial en cada trabajo. La seguridad no es la responsabilidad de una sola persona o de un departamento; es una obligación de cada persona que trabaja para esta empresa.

El objetivo de este reglamento es proporcionar a todos los colaboradores los conocimientos necesarios para prevenir accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

4. NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

- 4.1. Respete las reglas, procedimientos, avisos e instrucciones. No corra riesgos innecesarios, si no sabe, pregunte.
- 4.2. Informe inmediatamente a su superior inmediato cualquier peligro que pueda causar lesión a la persona, daño a la propiedad o deterioro al medio ambiente.
- 4.3. Utilice los equipos de protección personal que les sean entregados, inspecciónelos antes de usarlos y manténgalos en buenas condiciones.
- 4.4. Mantenga su área de trabajo limpia y ordenada durante su jornada de trabajo.
- 4.5. Solamente use, ajuste o repare equipos y maquinarias, cuando esté entrenado y haya sido autorizado por su superior inmediato.
- 4.6. Reporte inmediatamente a su superior inmediato cualquier accidente o incidente ocurrido. Procure los primeros auxilios con prontitud.
- 4.7. Si utiliza cualquier equipo para la extinción de incendios, repórtelo de inmediato a la Gerencia de Seguridad Industrial.
- 4.8. Nunca bloquee los equipos o dispositivos destinados para situaciones de emergencias (extintores, mangueras, hidrantes, salidas de emergencia, alarmas).

PUERTO PLATA (CENTRO)

Agencia Externa de Emergencia	No. Teléfono
Bomberos	(809) 586-2526
Hospital	(809) 586-2210
Clínica (Centro Médico Dr. Bournigal)	(809) 586-2342
Cruz Roja	(809) 586-6761
Policia	(809) 320-8856
Defensa Civil	(809) 586-8001

SAN FRANCISCO DE MACORÍS (CENTRO)

Agencia Externa de Emergencia	No. Teléfono
Bomberos	(809) 588-2232
Hospital	(809) 588-2327
Clínica (Centro Médico Siglo XXI)	(809) 588-1717
Cruz Roja	(809) 588-2275
Policia	(809) 588-1235
Defensa Civil	(809) 588-3279

MAO (CENTRO)

Agencia Externa de Emergencia	No. Teléfono
Bomberos	(809) 572-2000
Hospital (Luis L. Bogaert)	(809) 572-2339
Clínica (Dr. Moya)	(809) 572-3210
Clínica (San Judas)	(809) 572-3588
Policia	(809) 572-3246
Defensa Civil	(809) 572-7419

LA VEGA (CENTRO)

Agencia Externa de Emergencia	No. Teléfono
Bomberos	(809) 573-2602
Hospital (Prof. Juan Bosch)	(809) 725-8262
Clínica (La Concepción)	(809) 573-0022
Cruz Roja	(809) 573-7325
Policia	(809) 573-2340
Defensa Civil	(809) 573-2625

12.10. Para la realización de trabajos en alturas, los electricistas deberán utilizar cinturones de seguridad y las herramientas se llevarán en el cinturón destinado para estos fines.

13. TRABAJOS DE CORTE Y SOLDADURA

- 13.1. Cuando sea necesario hacer trabajos de corte y soldadura deberá contarse con un permiso escrito de la Gerencia de Seguridad Industrial.
- 13.2. Para realizar trabajos de corte y soldadura es obligatorio el uso de equipos de protección personal (careta de soldar, gafas de corte, delantal de cuero, botas y guantes de cuero).
- 13.3. No se deben hacer trabajos de corte o soldadura en recipientes que hayan contenido materiales inflamables, sin antes haberlos llenado de agua o lavado correctamente para evitar peligro de explosión.
- 13.4. Para trabajos en áreas donde existan materiales combustibles cercanos, estos deben ser retirados de 30 a 40 pies de distancia.
- 13.5. Cuando se realicen trabajos de corte y soldadura en lugares elevados, se deben tomar precauciones para que las chispas no caigan sobre personas o materiales combustibles.
- 13.6. Es obligación del soldador inspeccionar toda el área, por lo menos media hora después de terminar el trabajo.
- 13.7. Los cilindros de oxígeno y de acetileno se deben mantener amarrados y siempre en posición vertical.
- 13.8. Siempre que se realicen trabajos de corte y soldadura fuera del taller debe mantenerse a mano un extintor de incendios.
- 13.9. Los cables de la máquina de soldar no deben colocarse donde puedan tener contacto con el agua.
- 13.10. Después de realizar un trabajo de corte o soldadura, el lugar debe quedar en perfecto estado de orden y limpieza.

10. MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- 10.1. Nunca opere una máquina si no ha sido autorizado por su superior inmediato.
- 10.2. Reporte a su superior inmediato cuando observe que una máquina no tiene en su lugar los protectores o resguardos, los dispositivos de seguridad (microswitch), o cuando estos estén en malas condiciones.
- 10.3. Es obligatorio para todo colaborador que labore en una máquina con partes en movimiento, usar ropa ajustada y observar las reglas de uso de cadenas, relojes y anillos.
- 10.4. Cuando se vayan a realizar trabajos de limpieza, reparación o ajustes en una maquinaria, se debe tener en cuenta las siguientes normas:
- 10.4.1. Parar la maquinaria.
- 10.4.2. Bloquear sus controles eléctricos con candados para prevenir arranques accidentales (Lock out / Tag out).
- 10.4.3. Colocar tarjetas de advertencia o cualquier aviso indicando que la maquinaria está fuera de servicio.
- 10.4.4. Después de la reparación, asegúrese que los protectores han sido colocados en sus lugares.
- 10.4.5. Antes de poner la maquinaria en movimiento, asegúrese de que no haya personal, herramientas o materiales que pudieran resultar afectados.

11. HERRAMIENTAS

- 11.1. Use las herramientas para los fines que fueron diseñadas.
- 11.2. Después de finalizar el trabajo, guarde las herramientas donde no sufran daños y no representen peligro para los colaboradores.
- 11.3. Nunca lleve herramientas en los bolsillos, ya que podrían hacer peligrar su cuerpo.

- 4.9. No ingiera alcohol y/o medicamentos que puedan afectar su seguridad durante la jornada de trabajo. Si está tomando algún medicamento controlado, infórmelo a su superior inmediato.
- 4.10. No utilice bromas pesadas ni juegos de manos durante el trabajo, evite distraerse y distraer a los demás.

5. REGLAS PARA USO GENERAL

- 5.1. Edenorte Dominicana se regirá por el presente reglamento y lo establecido en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial del Ministerio de Estado de Trabajo (Reglamento 522-06).
- 5.2. Los supervisores deben exigir a los trabajadores el uso de equipos de protección personal, de acuerdo a los peligros del área.
- 5.3. Cada supervisor debe preocuparse por eliminar cualquier condición insegura en su área de trabajo. Así mismo debe esforzarse en corregir los hábitos y actos inseguros de los colaboradores; el supervisor debe instruir a sus colaboradores antes de asignarles sus tareas, mostrándoles los peligros que encierran y qué hacer para evitarlos. En caso de que el colaborador detecte una condición insegura, debe comunicarla a su superior inmediato o a la Gerencia de Seguridad Industrial.
- 5.4. El supervisor debe asegurarse de que todo su personal reciba instrucciones adecuadas sobre prevención de accidentes.
- 5.5. Cada supervisor es responsable de que el personal a su cargo conozca el uso de los extintores de incendio.
- 5.6. Los equipos de protección personal son propiedad de la empresa y no pueden ser vendidos, cambiados o negociados.
- 5.7. Es obligatorio para todo el personal mantener en buenas condiciones el equipo destinado para su propia protección.
- 5.8. Todo colaborador debe utilizar cinturón o arnés de seguridad cuando realiza trabajos en alturas superiores a 6 pies.

- 8.11. Antes de subir a un andamio, verifique que este bien nivelado y las uniones bien ajustadas.
- 8.12. Cuando trabaje sobre andamios tenga precaución si existen líneas eléctricas cerca del área.
- 8.13. Todos los andamios tendrán por lo menos dos tablones de ancho, estos deben ser resistentes y deben estar atados de forma que se imposibilite su deslizamiento.

9. MONTACARGAS

- 9.1. Nunca opere un montacargas si no ha sido autorizado por su superior inmediato.
- 9.2. Nunca lleve pasajeros en un montacargas.
- 9.3. No lleve una carga superior a la carga establecida.
- 9.4. Al transportar la carga, incline el mástil ligeramente hacia atrás para darle estabilidad a la carga.
- 9.5. Cuando la carga sea muy grande que le impida ver hacia delante, conduzca el montacargas de reversa.
- 9.6. Cuando suba una cuesta o rampa con carga, conduzca hacia delante; cuando baje, conduzca de reversa.
- 9.7. Evite los arranques repentinos, frenadas bruscas o la conducción a gran velocidad. Obedezca las reglamentaciones internas sobre tránsito.
- 9.8. Toque siempre la bocina cuando vaya a tomar alguna curva o esquina.
- 9.9. Antes de realizar giros, mire hacia atrás para asegurarse que nadie corre peligro.
- 9.10. Antes de dejar el montacargas, aplique el freno de estacionamiento.

12

- 8.11. Antes de subir a un andamio, verifique que este bien nivelado y las uniones bien ajustadas.
- 8.12. Cuando trabaje sobre andamios tenga precaución si existen líneas eléctricas cerca del área.
- 8.13. Todos los andamios tendrán por lo menos dos tablones de ancho, estos deben ser resistentes y deben estar atados de forma que se imposibilite su deslizamiento.

9. MONTACARGAS

- 9.1. Nunca opere un montacargas si no ha sido autorizado por su superior inmediato.
- 9.2. Nunca lleve pasajeros en un montacargas.
- 9.3. No lleve una carga superior a la carga establecida.
- 9.4. Al transportar la carga, incline el mástil ligeramente hacia atrás para darle estabilidad a la carga.
- 9.5. Cuando la carga sea muy grande que le impida ver hacia delante, conduzca el montacargas de reversa.
- 9.6. Cuando suba una cuesta o rampa con carga, conduzca hacia delante; cuando baje, conduzca de reversa.
- 9.7. Evite los arranques repentinos, frenadas bruscas o la conducción a gran velocidad. Obedezca las reglamentaciones internas sobre tránsito.
- 9.8. Toque siempre la bocina cuando vaya a tomar alguna curva o esquina.
- 9.9. Antes de realizar giros, mire hacia atrás para asegurarse que nadie corre peligro.
- 9.10. Antes de dejar el montacargas, aplique el freno de estacionamiento.

12

- 5.9. El personal debe respetar los avisos de seguridad que señalan zonas de peligros.
- 5.10. Está estrictamente prohibido detenerse o caminar debajo de cargas suspendidas o en lugares donde haya personal trabajando en alturas.
- 5.11. Ningún colaborador debe operar un equipo, herramienta o maquinaria, si no ha sido autorizado por su superior inmediato.
- 5.12. Se prohíbe todo tipo de juegos, bromas, insultos, peleas y cualquier otro acto que cause distracción.
- 5.13. Todo colaborador debe notificar a su superior inmediato cualquier accidente que le ocurra durante su turno de trabajo y obtener los primeros auxilios siempre que sea necesario.
- 5.14. No está permitido ingresar a la empresa portando armas (blancas y de fuego), con excepción de los miembros del servicio de vigilancia.
- 5.15. A los contratistas debe exigírseles el uso de equipo de protección personal.

6. MANEJO DE MATERIALES

- 6.1. Cuando levante carga o transporte materiales tenga siempre presente:
 - 6.1.1. Si el material es abrasivo, caliente, cortante, químico peligroso; use guantes de protección.
 - 6.1.2. Si el tamaño del material es muy largo, aunque sea liviano, solicite ayuda.
 - 6.1.3. Si el peso es superior a su fuerza, pida ayuda.
 - 6.1.4. Asegúrese que los pies estén bien separados para lograr un mejor equilibrio corporal.

9

- 5.9. El personal debe respetar los avisos de seguridad que señalan zonas de peligros.
- 5.10. Está estrictamente prohibido detenerse o caminar debajo de cargas suspendidas o en lugares donde haya personal trabajando en alturas.
- 5.11. Ningún colaborador debe operar un equipo, herramienta o maquinaria, si no ha sido autorizado por su superior inmediato.
- 5.12. Se prohíbe todo tipo de juegos, bromas, insultos, peleas y cualquier otro acto que cause distracción.
- 5.13. Todo colaborador debe notificar a su superior inmediato cualquier accidente que le ocurra durante su turno de trabajo y obtener los primeros auxilios siempre que sea necesario.
- 5.14. No está permitido ingresar a la empresa portando armas (blancas y de fuego), con excepción de los miembros del servicio de vigilancia.
- 5.15. A los contratistas debe exigírseles el uso de equipo de protección personal.

6. MANEJO DE MATERIALES

- 6.1. Cuando levante carga o transporte materiales tenga siempre presente:
 - 6.1.1. Si el material es abrasivo, caliente, cortante, químico peligroso; use guantes de protección.
 - 6.1.2. Si el tamaño del material es muy largo, aunque sea liviano, solicite ayuda.
 - 6.1.3. Si el peso es superior a su fuerza, pida ayuda.
 - 6.1.4. Asegúrese que los pies estén bien separados para lograr un mejor equilibrio corporal.

9

- 6.1.5. Colocar los pies lo más cerca posible del objeto que se piensa levantar.
- 6.1.6. Al levantar, haga el esfuerzo con las piernas, no con los músculos de la espalda.
- 6.1.7. Mantener la espalda tan vertical como sea posible.
- 6.1.8. Las carretillas de mano no deben ser haladas, es más seguro empujarlas.
- 6.1.9. Nunca exceda la capacidad de cualquier equipo de levantamiento.
- 6.2. Al colocar objetos en el suelo sobre plataformas apoye primero una esquina o punta para no aplastar los dedos.

7. ORDEN Y LIMPIEZA

- 7.1. Todo colaborador debe mantener su área de trabajo limpia. El buen orden y la limpieza ayudan tanto a prevenir accidentes como a prevenir incendios.
- 7.2. Papeles, cartones, plásticos, y cualquier otro residuo de materiales deben ser colocados en recipientes para basura.
- 7.3. Derrames de pintura, agua, grasas, solventes y otros residuos líquidos deben ser limpiados inmediatamente para prevenir posibles accidentes por caídas.
- 7.4. Las herramientas y demás accesorios deben mantenerse siempre limpias y en los lugares destinados para su almacenamiento.
- 7.5. No obstruya los pasillos. El área donde están ubicados los extintores contra incendios, los pulsadores de alarmas, las salidas de emergencia y los paneles eléctricos, deben mantenerse limpias y libres de obstrucción.
- 7.6. Las áreas de trabajo estarán dotadas de ventilación e iluminación suficientes.

10

- 7.7. Utilice de forma adecuada los servicios sanitarios, cuide estas instalaciones ya que son para su propio beneficio.
- 7.8. Al terminar de comer, deje la mesa limpia y deposite los desperdicios de comida en el recipiente de la basura.

8. ESCALERAS Y ANDAMIOS

- 8.1. Antes de usar una escalera, el colaborador tiene la obligación de comprobar que esté en buen estado.
- 8.2. Cuando una escalera esté rota, con grietas o defectuosa, retírela del servicio y repórtela a su superior para que sea reparada o eliminada.
- 8.3. Coloque siempre las escaleras sobre una base firme.
- 8.4. Para que la escalera de mano no resbale, una vez colocada, debe inmovilizarse por la parte superior o por su base.
- 8.5. Coloque la escalera de tal forma que la base de la misma esté a una distancia de la pared sobre la cual se apoya de un cuarto de la longitud hasta el punto de apoyo de la escalera, a fin de que forme un ángulo de seguridad de trabajo.
- 8.6. Las escaleras no se colocarán delante de las puertas que abran hacia ellas a menos que las mismas se bloquen estando abiertas o cerradas con llave.
- 8.7. Las escaleras deben sobrepasar por lo menos 1 metro del lugar más alto al que deban subir quienes la utilicen.
- 8.8. Es obligatorio subir o bajar las escaleras con las manos libres. Las herramientas deben llevarse en un porta herramientas.
- 8.9. No apoye la escalera sobre tuberías, ventanas o cristales que podrían causar daños.
- 8.10. Inspeccione periódicamente los andamios montados para asegurarse de que estén en buenas condiciones.

11

- 6.1.5. Colocar los pies lo más cerca posible del objeto que se piensa levantar.
- 6.1.6. Al levantar, haga el esfuerzo con las piernas, no con los músculos de la espalda.
- 6.1.7. Mantener la espalda tan vertical como sea posible.
- 6.1.8. Las carretillas de mano no deben ser haladas, es más seguro empujarlas.
- 6.1.9. Nunca exceda la capacidad de cualquier equipo de levantamiento.
- 6.2. Al colocar objetos en el suelo sobre plataformas apoye primero una esquina o punta para no aplastar los dedos.

7. ORDEN Y LIMPIEZA

- 7.1. Todo colaborador debe mantener su área de trabajo limpia. El buen orden y la limpieza ayudan tanto a prevenir accidentes como a prevenir incendios.
- 7.2. Papeles, cartones, plásticos, y cualquier otro residuo de materiales deben ser colocados en recipientes para basura.
- 7.3. Derrames de pintura, agua, grasas, solventes y otros residuos líquidos deben ser limpiados inmediatamente para prevenir posibles accidentes por caídas.
- 7.4. Las herramientas y demás accesorios deben mantenerse siempre limpias y en los lugares destinados para su almacenamiento.
- 7.5. No obstruya los pasillos. El área donde están ubicados los extintores contra incendios, los pulsadores de alarmas, las salidas de emergencia y los paneles eléctricos, deben mantenerse limpias y libres de obstrucción.
- 7.6. Las áreas de trabajo estarán dotadas de ventilación e iluminación suficientes.

10

- 7.7. Utilice de forma adecuada los servicios sanitarios, cuide estas instalaciones ya que son para su propio beneficio.
- 7.8. Al terminar de comer, deje la mesa limpia y deposite los desperdicios de comida en el recipiente de la basura.

8. ESCALERAS Y ANDAMIOS

- 8.1. Antes de usar una escalera, el colaborador tiene la obligación de comprobar que esté en buen estado.
- 8.2. Cuando una escalera esté rota, con grietas o defectuosa, retírela del servicio y repórtela a su superior para que sea reparada o eliminada.
- 8.3. Coloque siempre las escaleras sobre una base firme.
- 8.4. Para que la escalera de mano no resbale, una vez colocada, debe inmovilizarse por la parte superior o por su base.
- 8.5. Coloque la escalera de tal forma que la base de la misma esté a una distancia de la pared sobre la cual se apoya de un cuarto de la longitud hasta el punto de apoyo de la escalera, a fin de que forme un ángulo de seguridad de trabajo.
- 8.6. Las escaleras no se colocarán delante de las puertas que abran hacia ellas a menos que las mismas se bloquen estando abiertas o cerradas con llave.
- 8.7. Las escaleras deben sobrepasar por lo menos 1 metro del lugar más alto al que deban subir quienes la utilicen.
- 8.8. Es obligatorio subir o bajar las escaleras con las manos libres. Las herramientas deben llevarse en un porta herramientas.
- 8.9. No apoye la escalera sobre tuberías, ventanas o cristales que podrían causar daños.
- 8.10. Inspeccione periódicamente los andamios montados para asegurarse de que estén en buenas condiciones.

11



DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
GERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REGLAMENTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

Elaborado por Seguridad Integral SM, S.R.L.

2015

NOTAS

ÍNDICE

1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	4
2. TELÉFONOS DE EMERGENCIA	5
3. INTRODUCCIÓN	7
4. NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	7
5. REGLAS PARA USO GENERAL	8
6. MANEJO DE MATERIALES	9
7. ORDEN Y LIMPIEZA	10
8. ESCALERAS Y ANDAMIOS	11
9. MONTACARGAS	12
10. MAQUINARIAS Y EQUIPOS	13
11. HERRAMIENTAS	13
12. TRABAJOS ELÉCTRICOS	14
13. TRABAJOS DE CORTE Y SOLDADURA	15
14. PREVENCIÓN DE INCENDIOS	16

CONFIRMACIÓN DE RECIBIDO

He recibido una copia del Reglamento de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de Edenorte Dominicana, S. A., el cual tiene como objetivo proporcionar a todos los empleados los conocimientos necesarios para prevenir accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

Entiendo y acepto cumplir con las normas, políticas y regulaciones de seguridad descritas en este reglamento al momento de realizar mi trabajo.

Nombre _____

Posición que ocupa _____

Código _____ Sector _____

Localidad _____

Departamento _____

Fecha / /
DD MM AAAA

Firma _____

1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

En Edenorte creamos y promovemos condiciones seguras en las instalaciones capaces de garantizar la seguridad y la salud de todos los colaboradores, ya que reconocemos la importancia del manejo responsable de nuestras operaciones. Para lograr este propósito, se ha establecido un Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, que comprende los siguientes principios y compromisos:

1. Planificar y ejecutar cada actividad productiva tomando en cuenta la seguridad y la salud en el trabajo.
2. Mejorar continuamente los procesos, procedimientos y operaciones, creando condiciones de trabajo que minimicen los riesgos a los colaboradores.
3. Asegurar que las personas estén informadas, capacitadas y motivadas a asumir una postura adecuada para prevenir los accidentes, ya que constituyen el recurso más valioso para la empresa.
4. Desarrollar iniciativas suministrando los recursos necesarios para implementar acciones preventivas y correctivas, cuyo objetivo sea; evitar la ocurrencia de accidentes e incidentes que pudieran resultar en lesiones personales, enfermedades ocupacionales, daños a la propiedad, incendios o deterioro del medio ambiente.
5. Cumplir con las leyes nacionales y los acuerdos, regulaciones y convenios vigentes, relacionados con la protección de los colaboradores.
6. Extender la acción de prevención de accidentes y preservación de la salud, proyectándola hacia la familia de los colaboradores, los contratistas y la comunidad.

El logro de estos compromisos será posible con el apoyo brindado por la Administración junto a la participación de todos los colaboradores.

NOTAS

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

14. PREVENCIÓN DE INCENDIOS

- 14.1. Los líquidos inflamables deben guardarse en los lugares destinados para tal fin. Cada envase debe tener la identificación de su contenido.
- 14.2. En todas las áreas de trabajo se han instalado extintores de incendios portátiles. Es necesario que cada empleado conozca su uso correcto.
- 14.3. Delante de los extintores de incendios y otros equipos de emergencia no podrá existir obstrucción o bloqueo alguno.
- 14.4. Todo colaborador o superior inmediato debe notificar a la Gerencia de Seguridad Industrial el uso de cualquier extintor, para que este sea enviado a recargar de inmediato.
- 14.5. Ningún colaborador puede cambiar la ubicación de cualquier equipo contra incendios, sin la autorización de la Gerencia de Seguridad Industrial.
- 14.6. En caso de descubrir un conato de incendio, dé la voz de alarma y trate de extinguirlo utilizando los extintores manuales.
- 14.7. Recuerde siempre: **La mejor manera de combatir un incendio es evitar que se produzca.**

2. TELÉFONOS DE EMERGENCIA

A) INTERNOS

Nombre	Cargo / Área	Flota	Extensión
Yajaira Gómez	Gerencia Seguridad Industrial	(809) 501-6499	2737
Francisco José Parra	Servicios Generales	(809) 747-4940	5018
Ramón Henríquez	COR	(809) 747-5645	5019
René Corniel	Subestaciones	(809) 747-4196	5328
Andrés Pacheco	Dirección de Seguridad Física	(809) 747-1201	-

B) EXTERNOS

SANTIAGO (CENTRO)

Agencia Externa de Emergencia	No. Teléfono
Emergencias	911
COE	(829) 472-0909
Bomberos	(829) 582-2312 (829) 582-2421
Centro Médico Cibao	(809) 582-6661
Hospital Metropolitano de Santiago (HOMS)	(829) 947-2222
Clínica Unión Médica del Norte	(809) 226-8686
Clínica Corominas	(809) 580-1171
Materno Infantil	(809) 581-4445
Policia Nacional	(809) 582-2331
Movimed	(809) 587-3333
Defensa Civil	(809) 582-1929
Cruz Roja Dominicana	(809) 582-2595
Ministerio de Medio Ambiente	(809) 971-7455

- 11.4. Cuando realice trabajos en altura, las herramientas deben llevarse en un porta-herramientas.
- 11.5. Nunca emplee pinzas o alicates para hacer girar el vástago de un destornillador. No use alicates para apretar o aflojar tuercas.
- 11.6. En áreas donde exista vapores inflamables o sustancias explosivas, las herramientas que se usen deben ser de material anti-chispa.

12. TRABAJOS ELÉCTRICOS

- 12.1. Cualquier circuito eléctrico energizado considérelo potencialmente peligroso.
- 12.2. Los electricistas deben utilizar siempre guantes y botas con resistencia di-eléctrica.
- 12.3. No se permite a ningún colaborador trabajar en equipos eléctricos al menos que haya sido debidamente entrenado.
- 12.4. Todo el cableado eléctrico debe estar debidamente aislado.
- 12.5. Siempre que tenga que hacer reparaciones de equipos energizados, desconecte primero la energía y coloque su candado.
- 12.6. Las subestaciones eléctricas, los bancos de transformadores y las salas de control de equipos, solamente estarán accesibles a personal autorizado.
- 12.7. Se realizarán inspecciones periódicas a todas las instalaciones eléctricas. Las anomalías detectadas deberán ser corregidas de inmediato.
- 12.8. Se colocarán letreros de (PELIGRO ALTO VOLTAGE), en todas las subestaciones eléctricas y bancos de transformadores.
- 12.9. Bajo ninguna circunstancia las subestaciones eléctricas o las salas de control serán utilizadas como lugares de almacenamiento.

3. INTRODUCCIÓN

La prevención es una parte esencial en cada trabajo. La seguridad no es la responsabilidad de una sola persona o de un departamento; es una obligación de cada persona que trabaja para esta empresa.

El objetivo de este reglamento es proporcionar a todos los colaboradores los conocimientos necesarios para prevenir accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

4. NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

- 4.1. Respete las reglas, procedimientos, avisos e instrucciones. No corra riesgos innecesarios, si no sabe, pregunte.
- 4.2. Informe inmediatamente a su superior inmediato cualquier peligro que pueda causar lesión a la persona, daño a la propiedad o deterioro al medio ambiente.
- 4.3. Utilice los equipos de protección personal que les sean entregados, inspecciónelos antes de usarlos y manténgalos en buenas condiciones.
- 4.4. Mantenga su área de trabajo limpia y ordenada durante su jornada de trabajo.
- 4.5. Solamente use, ajuste o repare equipos y maquinarias, cuando esté entrenado y haya sido autorizado por su superior inmediato.
- 4.6. Reporte inmediatamente a su superior inmediato cualquier accidente o incidente ocurrido. Procure los primeros auxilios con prontitud.
- 4.7. Si utiliza cualquier equipo para la extinción de incendios, repórtelo de inmediato a la Gerencia de Seguridad Industrial.
- 4.8. Nunca bloquee los equipos o dispositivos destinados para situaciones de emergencias (extintores, mangueras, hidrantes, salidas de emergencia, alarmas).

PUERTO PLATA (CENTRO)

Agencia Externa de Emergencia	No. Teléfono
Bomberos	(809) 586-2526
Hospital	(809) 586-2210
Clínica (Centro Médico Dr. Bournigal)	(809) 586-2342
Cruz Roja	(809) 586-6761
Policia	(809) 320-8856
Defensa Civil	(809) 586-8001

SAN FRANCISCO DE MACORÍS (CENTRO)

Agencia Externa de Emergencia	No. Teléfono
Bomberos	(809) 588-2232
Hospital	(809) 588-2327
Clínica (Centro Médico Siglo XXI)	(809) 588-1717
Cruz Roja	(809) 588-2275
Policia	(809) 588-1235
Defensa Civil	(809) 588-3279

MAO (CENTRO)

Agencia Externa de Emergencia	No. Teléfono
Bomberos	(809) 572-2000
Hospital (Luis L. Bogaert)	(809) 572-2339
Clínica (Dr. Moya)	(809) 572-3210
Clínica (San Judas)	(809) 572-3588
Policia	(809) 572-3246
Defensa Civil	(809) 572-7419

LA VEGA (CENTRO)

Agencia Externa de Emergencia	No. Teléfono
Bomberos	(809) 573-2602
Hospital (Prof. Juan Bosch)	(809) 725-8262
Clínica (La Concepción)	(809) 573-0022
Cruz Roja	(809) 573-7325
Policia	(809) 573-2340
Defensa Civil	(809) 573-2625

12.10. Para la realización de trabajos en alturas, los electricistas deberán utilizar cinturones de seguridad y las herramientas se llevarán en el cinturón destinado para estos fines.

13. TRABAJOS DE CORTE Y SOLDADURA

- 13.1. Cuando sea necesario hacer trabajos de corte y soldadura deberá contarse con un permiso escrito de la Gerencia de Seguridad Industrial.
- 13.2. Para realizar trabajos de corte y soldadura es obligatorio el uso de equipos de protección personal (careta de soldar, gafas de corte, delantal de cuero, botas y guantes de cuero).
- 13.3. No se deben hacer trabajos de corte o soldadura en recipientes que hayan contenido materiales inflamables, sin antes haberlos llenado de agua o lavado correctamente para evitar peligro de explosión.
- 13.4. Para trabajos en áreas donde existan materiales combustibles cercanos, estos deben ser retirados de 30 a 40 pies de distancia.
- 13.5. Cuando se realicen trabajos de corte y soldadura en lugares elevados, se deben tomar precauciones para que las chispas no caigan sobre personas o materiales combustibles.
- 13.6. Es obligación del soldador inspeccionar toda el área, por lo menos media hora después de terminar el trabajo.
- 13.7. Los cilindros de oxígeno y de acetileno se deben mantener amarrados y siempre en posición vertical.
- 13.8. Siempre que se realicen trabajos de corte y soldadura fuera del taller debe mantenerse a mano un extintor de incendios.
- 13.9. Los cables de la máquina de soldar no deben colocarse donde puedan tener contacto con el agua.
- 13.10. Después de realizar un trabajo de corte o soldadura, el lugar debe quedar en perfecto estado de orden y limpieza.

10. MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- 10.1. Nunca opere una máquina si no ha sido autorizado por su superior inmediato.
- 10.2. Reporte a su superior inmediato cuando observe que una máquina no tiene en su lugar los protectores o resguardos, los dispositivos de seguridad (microswitch), o cuando estos estén en malas condiciones.
- 10.3. Es obligatorio para todo colaborador que labore en una máquina con partes en movimiento, usar ropa ajustada y observar las reglas de uso de cadenas, relojes y anillos.
- 10.4. Cuando se vayan a realizar trabajos de limpieza, reparación o ajustes en una maquinaria, se debe tener en cuenta las siguientes normas:
- 10.4.1. Parar la maquinaria.
- 10.4.2. Bloquear sus controles eléctricos con candados para prevenir arranques accidentales (Lock out / Tag out).
- 10.4.3. Colocar tarjetas de advertencia o cualquier aviso indicando que la maquinaria está fuera de servicio.
- 10.4.4. Después de la reparación, asegúrese que los protectores han sido colocados en sus lugares.
- 10.4.5. Antes de poner la maquinaria en movimiento, asegúrese de que no haya personal, herramientas o materiales que pudieran resultar afectados.

11. HERRAMIENTAS

- 11.1. Use las herramientas para los fines que fueron diseñadas.
- 11.2. Después de finalizar el trabajo, guarde las herramientas donde no sufran daños y no representen peligro para los colaboradores.
- 11.3. Nunca lleve herramientas en los bolsillos, ya que podrían hacer peligrar su cuerpo.

- 4.9. No ingiera alcohol y/o medicamentos que puedan afectar su seguridad durante la jornada de trabajo. Si está tomando algún medicamento controlado, infórmelo a su superior inmediato.
- 4.10. No utilice bromas pesadas ni juegos de manos durante el trabajo, evite distraerse y distraer a los demás.

5. REGLAS PARA USO GENERAL

- 5.1. Edenorte Dominicana se regirá por el presente reglamento y lo establecido en el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial del Ministerio de Estado de Trabajo (Reglamento 522-06).
- 5.2. Los supervisores deben exigir a los trabajadores el uso de equipos de protección personal, de acuerdo a los peligros del área.
- 5.3. Cada supervisor debe preocuparse por eliminar cualquier condición insegura en su área de trabajo. Así mismo debe esforzarse en corregir los hábitos y actos inseguros de los colaboradores; el supervisor debe instruir a sus colaboradores antes de asignarles sus tareas, mostrándoles los peligros que encierran y qué hacer para evitarlos. En caso de que el colaborador detecte una condición insegura, debe comunicarla a su superior inmediato o a la Gerencia de Seguridad Industrial.
- 5.4. El supervisor debe asegurarse de que todo su personal reciba instrucciones adecuadas sobre prevención de accidentes.
- 5.5. Cada supervisor es responsable de que el personal a su cargo conozca el uso de los extintores de incendio.
- 5.6. Los equipos de protección personal son propiedad de la empresa y no pueden ser vendidos, cambiados o negociados.
- 5.7. Es obligatorio para todo el personal mantener en buenas condiciones el equipo destinado para su propia protección.
- 5.8. Todo colaborador debe utilizar cinturón o arnés de seguridad cuando realiza trabajos en alturas superiores a 6 pies.

Reglamento de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional



edenorte



Dirección de Gestión Humana
Gerencia de Seguridad Industrial

Elaborado por

**Seguridad
Integral SM**

Reglamento de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional



edenorte



Dirección de Gestión Humana
Gerencia de Seguridad Industrial

Elaborado por

**Seguridad
Integral SM**